



СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БІЗНЕС КОМУНІКАЦІЇ»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 – Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Комп'ютерні науки
Статус дисципліни	Вибіркова
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	3 курс, семестр 5
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні – 16 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 58 год. Семестровий контроль - залік
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Інформаційних технологій та загальної підготовки
Інформація про викладача	Волобуєва О.О., HR в компанії COMPARUS volobueva@comparus.de
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Англійська мова
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Дисципліни за фахом, Бізнес аналіз,
Мета навчальної дисципліни	Дисципліна спрямована на формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок у сфері комунікації в бізнес середовищі, а також набуття вмінь ведення ділових переговорів, публічних виступів, ділового листування, розробка власного резюме, проходження співбесіди.
Зміст дисципліни	Тема 1. Сутність та особливості комунікацій в бізнесі. Тема 2. Бізнес комунікації: типологія та канали зв'язку. Тема 3. Комунікативні бар'єри: причини виникнення та способи подолання. Тема 4. Усні комунікації: мистецтво публічного виступу Тема 5. Успішна бізнес комунікація: стратегії і тактики ведення ділових переговорів Тема 6. Нетворкінг: поняття та особливості застосування для розвитку бізнесу Тема 7. Письмові комунікації: ділове листування Тема 8. Бізнес-етикет та психологічні особливості бізнес-комунікацій

	Тема 9. Маніпуляції та конфлікти в бізнес комунікаціях
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)	<p>ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК11 Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК13 Здатність діяти на основі етичних міркувань</p> <p>СК15. Здатність до аналізу та функціонального моделювання бізнеспроцесів, побудови та практичного застосування функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем, методів оцінювання ризиків їх проектування</p>
Форми проведення занять	Лекції, практичні заняття
Індивідуальні заняття	–
Дні занять	За розкладом
Дні консультацій	За розкладом
Програмні результати навчання	<p>ПР11. Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт)</p>
Політика навчальної дисципліни	<p>1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату, фабрикації. Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положення про академічну доброчесність в Дніпровському технологічному університеті. https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/hraq2e3aoP7zuIpvqRMu-SorDx1tzm8E?inline=true</p> <p>У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.</p> <p>2. Політика щодо дедлайнів та перескладання: Кожне завдання має бути виконано у встановлені терміни. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Здобувач може отримати додаткові бали за виконання додаткових завдань. Перескладання екзамену відбувається із дозволу адміністрації університету за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження, тощо), що підтверджуються документально.</p> <p>3. Шкала оцінювання: За всі види робіт протягом семестру здобувач може одержати від 0 до 100 балів. Оцінювання проводиться відповідно до Порядку Організації та проведення семестрового контролю з оцінювання знань та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4_54IvWJB-rz3v?inline=true</p> <p>Здобувачі, що набрали необхідну кількість балів і погоджуються з нею можуть бути звільнені від сесійного контролю за поточним рейтингом. Підсумкове оцінювання академічної успішності здобувача визначається за 100 - бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінок таким чином:</p>

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За бальною шкалою
P	Зараховано / Passed	60-100
F	Не зараховано / Fail	0-59

4. Розподіл балів, які отримують студенти:

Поточне оцінювання та самостійна робота								Разом
1 модуль				2 модуль				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	12	14	12	12	12	14	
50				50				100

5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку відповідно до Порядку Організації та проведення семестрового контролю з оцінювання знань та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/LXQR274g3cSAomfkNd4_54IvWJB-rz3v?inline=true

6. Політика щодо пропусків занять: Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародна мобільність, тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням з керівником. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку, поточного та підсумкового контролю.

7. Політика оцінювання роботи викладача. Здобувачі після кожного заняття оцінюють роботу викладача та можуть залишати відгуки та пропозиції через особистий кабінет здобувача в MyStat.

Додаткова інформація

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни та додаткові матеріали з дисципліни розміщено в особистому кабінеті в MyStat.